

Sachbearbeiter / Assistenz der Bauleitung (m/w/d)

Beschreibung

Gemeinsam erfolgreich bauen – mit Ihnen.

Seit unserer Gründung im Jahr 1994 stehen wir bei der **PSH Bau GmbH** für Qualität, Verlässlichkeit und ein partnerschaftliches Miteinander. Als familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Bensheim sind wir auf hochwertige und vielseitige Trockenbauarbeiten spezialisiert. Um auch in Zukunft den Anforderungen des Marktes sowie dem demografischen Wandel gerecht zu werden, suchen wir engagierte und zuverlässige Verstärkung für unser Team.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihr Verantwortungsbereich:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Bauleitung
- Unterstützung bei der Koordination der Abläufe auf den Baustellen
- Erstellung von Aufmaßen sowie Pflege und Verwaltung projektbezogener Unterlagen
- Kommunikation mit Auftraggebern, Lieferanten und Nachunternehmern
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung

Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, idealerweise mit Branchenerfahrung
- Erfahrung in der Sachbearbeitung oder Assistenz von Bauprojekten von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und Bausoftware (z. B. Merlin) wünschenswert
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Leistungen der Anstellung

Das bieten wir Ihnen:

- übertarifliche Vergütung
- Familiäres Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Ausstattung und einen sicheren Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildung & Schulungen z.B. Brandschutz und Akustikbau
- Entwicklungsmöglichkeiten und langfristige Perspektiven
- Echte Aufstiegschancen z.B. Bauleiter bis Geschäftsführer

Kontakte

Jetzt bewerben!

 info@psh-bau.de

 **06251 / 9864-0**

 www.psh-bau.de/jobs

 [Instagram](#)

Arbeitgeber

PSH BAu GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Lindberghstraße 5, 64625,
Bensheim

Veröffentlichungsdatum

10. Oktober 2025

PSH Bau GmbH

Lindberghstraße 5 · 64625 Bensheim